



**АДМІНІСТРАЦІЯ  
КРИМСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ  
САКСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЫМСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САКСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ САКЪ  
БОЛЮГИ КРЫМСКОЕ  
КОЙ КЪАСАБАСЫНЫНЪ  
ИДАРЕСИ**

*улица Дачная, дом 5 корпус А, село Крымское, Сакский район, Республика Крым, 96533  
Тел. (06563) 93-215, 93-212, 93-234 E-mail: [info@krymskoe-rk.ru](mailto:info@krymskoe-rk.ru), <http://krymskoe-rk.ru/>*

---

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №170**

30 декабря 2016 года  
с. Крымское

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Крымское сельское поселение Сакского района Республики Крым

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг", Уставом муниципального образования Крымское сельское поселение Сакского района Республики Крым, администрация Крымского сельского поселения Сакского района Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Крымское сельское поселение Сакский район Республики Крым (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Администрация Крымского

сельского поселения Сакского района Республики Крым: [www.krymskoe-rk.ru](http://www.krymskoe-rk.ru), на Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе «Муниципальные образования, подраздел – Крымское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте Администрации Крымского сельского поселения Сакского района Республики Крым.

Председатель Крымского сельского  
совета – глава администрации  
Крымского сельского поселения

Г.Н. Кройтор

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Крымского сельского поселения  
Сакского района Республики Крым  
от 30 декабря 2016 года №170

**ПОРЯДОК**  
**формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров,**  
**работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального**  
**образования Крымское сельское поселение Сакского района Республики**  
**Крым**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

1. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования Крымское сельское поселение Сакского района Республики Крым, - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями муниципального образования Крымское сельское поселение Сакского района Республики Крым, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями муниципального образования Крымское сельское поселение Сакского района Республики Крым, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными, автономными учреждениями муниципального образования Крымское сельское поселение Сакского района Республики Крым, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им администрацией Сакского района Республики Крым полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Крымское сельское поселение Сакского района Республики Крым муниципальных контрактов от лица администрации Сакского района, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Крымское сельское поселение Сакского района Республики Крым формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями и по форме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг" (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 1043), с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Сакского района (далее - главные распорядители):

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок; корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями сформированные планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете Сакского района (далее – проект решения о бюджете) обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, но не позднее 1 сентября текущего финансового года; уточняют при необходимости сформированные планы закупок, после их уточнения и

доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителей:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителей, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителей, сформированные планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных

ассигнований, но не позднее 1 сентября текущего финансового года; уточняют при необходимости сформированные планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности в течение 10 рабочих дней утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка: формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений; уточняют при необходимости сформированные планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в течение 10 рабочих дней утверждают сформированные планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка: формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в

муниципальную собственность; уточняют при необходимости сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней утверждают сформированные планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, на который составляется муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок, при этом отдельными строками указываются общий объем финансового обеспечения по каждому идентификационному коду закупки и итоговый объем финансового обеспечения, предусмотренные на заключение контрактов в текущем финансовом году, плановом периоде и последующие годы.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и постановления Правительства Российской Федерации N 1043. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований ккупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о бюджете Сакского района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства

Российской Федерации, законов Республики Крым, решений, поручений Совета министров Республики Крым, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) принятие лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, решения об изменении планируемого года размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), объема финансового обеспечения, срока (периодичности) осуществления планируемой закупки;

з) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;

и) устранение технических ошибок.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить, либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), которые планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

Председатель Крымского сельского  
совета – глава администрации  
Крымского сельского поселения

Г.Н. Кройтор